



# УКРАЇНСЬКИЙ ІНСТИТУТ НАЦІОНАЛЬНОЇ ПАМ'ЯТІ

## НАКАЗ

«18» 05 2018 р.

Київ

№ 64

### **Про оголошення конкурсу на зайняття вакантних посад державної служби в Українському інституті національної пам'яті**

Відповідно до Закону України "Про державну службу", Порядку проведення конкурсу на зайняття вакантних посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25.03.2016 № 246 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 18.08.2017 № 648)

#### **НАКАЗУЮ:**

1. Оголосити 21 травня 2018 року конкурс на зайняття вакантної посади державної служби категорії "В" головного спеціаліста відділу популяризаційної роботи Управління популяризаційно - просвітницької роботи – 1 вакансія.
2. Затвердити умови проведення конкурсу згідно з додатком до цього наказу.
3. Встановити строк подання документів для участі в конкурсі 18 календарних днів з дня оприлюднення інформації про проведення конкурсу.
4. Відділу управління персоналом та документообігу (Полупан Т.В.) забезпечити оприлюднення оголошення про проведення конкурсного відбору.
5. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Голова

**В.М. В'ятрович**

Додаток

Затверджено  
наказом Українського інституту  
національної пам'яті  
від "18" 05 2018 р. № 64

**УМОВИ**  
**проведення конкурсу на посаду головного спеціаліста відділу популяризаційної роботи**  
**Управління популяризаційно-просвітницької роботи**  
**Українського інституту національної пам'яті**

<b>Загальні умови</b>	
Посадові обов'язки	<p>Забезпечує: підготовку профільних інформаційних, аналітичних, довідкових та інших матеріалів у сфері політики національної пам'яті для державних органів та ЗМІ; підготовку науково-популярних і методичних видань з популяризації історії України та сприяє їх розповсюдженню на безоплатній основі; створення й презентацію інформаційно-просвітницьких проектів до пам'ятних дат і ювілеїв; організацію та проведення наукових конференцій, семінарів, засідань круглих столів, експертних обговорень та інших заходів; сприяння виготовленню друкованої продукції, кіно-та відеопродукції, сценічного та іншого художнього втілення образів історичного минулого, зокрема осіб, що чинили опір тоталітарним режимам, політичним репресіям; підтримку діяльності громадських об'єднань, зокрема молодіжних, з відновлення та збереження національної пам'яті Українського народу.</p> <p>Бере участь: у підготовці проектів відповідей на запити центральних органів виконавчої влади, місцевих державних адміністрацій, органів місцевого самоврядування, а також підприємств, установ, організацій та громадян з питань, що стосуються компетенції Управління; у підготовці проектів пропозицій до державних планів – заходів, присвячених відзначенню пам'ятних дат чи ювілеїв; у налагодженні співпраці з іншими державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними особами незалежно від форми власності щодо надання їм інформаційної та методичної допомоги у провадженні діяльності з формування у громадян України патріотизму і національної свідомості; у залученні закордонних українців та іноземців до збирання і вивчення матеріалів про історію України, реалізації спільних проектів; в</p>

	оновленні інформації в рубриках офіційного веб-сайту Інституту.
Умови оплати праці	посадовий оклад – 7500 грн. - надбавка до посадового окладу за ранг відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів»; - надбавка та доплати (відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу»)
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	безстроково
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання	1. Копія паспорта громадянина України. 2. Письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі. 3. Письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені <u>частиною третьою</u> або <u>четвертою</u> статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону. 4. Посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою. 5. Копія (копії) документа (документів) про освіту. 6. Заповнена особова картка встановленого зразка. 7. Декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за 2017 рік. Документи приймаються до 15 год. 00 хв. 08 червня 2018 року
Місце, час та дата початку проведення конкурсу	Тестування 20 червня 2018 року об 11 год. 00 хв., м. Київ, вул. Липська, 16
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Полупан Тамара Володимирівна, 281-08-89, tvpolupan@gmail.com

**Кваліфікаційні вимоги**

1.	Освіта	Наявність вищої освіти ступеня не нижче молодшого бакалавра або бакалавра.
2.	Досвід роботи	Не потребує.
3.	Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою.

### Вимоги до компетентності

Вимога		Компоненти вимоги
1	Уміння працювати з комп'ютером (рівень користувача, зазначити необхідні спеціалізовані програми, з якими повинна вміти працювати особа)	Вміння використовувати комп'ютерне обладнання та програмне забезпечення, офісну техніку; знання особливостей поширення інформації в соціальних мережах – facebook, twitter, youtube, google, linkedIn та ін.
2	Необхідні ділові якості	Аналітичні здібності, діалогове спілкування (письмове і усне), вміння вирішувати комплексні завдання, орієнтація на досягнення кінцевих результатів.
3	Необхідні особистісні якості	Відповідальність; уважність до деталей; системність і самостійність в роботі; наполегливість; уміння зберігати високу працездатність в екстремальних умовах, за необхідності виконувати роботу в короткі терміни.

### Професійні знання

Вимога		Компоненти вимоги
1.	Знання законодавства	Знання: <u>Конституції України</u> ; <u>Закону України</u> “Про державну службу”; <u>Закону України</u> “Про запобігання корупції”
2.	Знання спеціального законодавства, що пов'язане із	Знання: Законів України «Про інформацію»; «Про доступ до публічної інформації»;

	завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ)	«Про звернення громадян»; «Про доступ до архівів репресивних органів комуністичного тоталітарного режиму 1917-1991 років»; «Про засудження комуністичного та націонал-соціалістичного (нацистського) тоталітарних режимів в Україні та заборону пропаганди їхньої символіки»; «Про правовий статус та вшанування пам'яті борців за незалежність України у XX столітті»; «Про увічнення перемоги над нацизмом у Другій Світовій війні 1939–1945 років»; «Про культуру»; постанов Кабінету Міністрів України від 12 листопада 2014 р. № 684 «Деякі питання Українського інституту національної пам'яті», від 17.01.2018 року № 55 «Деякі питання документування управлінської діяльності»
3	Знання необхідні для виконання посадових обов'язків	Достатнє знання історії України; знання: форм і методів боротьби за незалежність України, участі у захисті суверенітету та територіальної цілісності України; особливостей підготовки популяризаційних матеріалів, а також виготовлення друкованої продукції, кіно- та відеопродукції, сценічного та іншого художнього втілення образів історичного минулого, зокрема осіб, що чинили опір тоталітарним режимам, політичним репресіям; особливостей поширення інформації в соціальних мережах (Facebook, Twitter, Youtube, Google, LinkedIn); знання особливостей підготовки виступів на семінарах та інших заходах; уміння стисло і структуровано представити матеріал з питань, що стосуються діяльності державного органу; уміння приводити обґрунтовані аргументи на підтримку позиції, що потребує захисту; вміння в конфліктних ситуаціях аргументовано і конструктивно відстоювати свою точку зору.